



2021 - 2025

PLANO DE GESTÃO

Ângelo M. L. Denadai - Diretor Geral

Alex Sander de Moura - Vice Diretor

Ricardo C. Grünewald - Coordenador Administrativo

Alex Sander de Moura - Coordenador Acadêmico

Luan Sodré - Coordenador de Gestão de Pessoas

*Versão #01 Junho/2021

ufjf | CAMPUS GV

Mensagem da Direção Geral

Prezada Comunidade Acadêmica

Os objetivos, metas e indicadores aqui descritos buscam apresentar algo realista, pragmático e, ao mesmo tempo, desafiador e ousado, pois acreditamos que somente quando saímos de nossa zona de conforto é que o desenvolvimento pode ocorrer.

Esse plano, tal como nossa gestão, não será algo estático. Contamos com a contribuição e participação da comunidade acadêmica, tanto para sua validação quanto para sua adaptação, pois acreditamos que é muito difícil prever e controlar todas as variáveis inerentes ao processo de gestão.

Como todo bom plano, não pode faltar um bom sistema de implementação e controle. Para isso, buscamos uma metodologia que de fato promova efetividade e transparência ao processo, afinal, não queremos que esse plano seja algo que ficará somente no papel.

Prof. Dr. Ângelo M. L. Denadai
Diretor Geral

Junho de 2021



**"Apresentamos
nosso plano de
gestão como
primeira AÇÃO,
pois queremos
oferecer ao
campus uma
gestão de
RESULTADOS"**

ufjf | CAMPUS GV

PLANO DE GESTÃO 2021 - 2025

Sumário

04	—	Introdução
05	—	Propósito
06	—	Número gerais
07	—	Localização das atividades
08	—	Orçamento
10	—	Administrativo
11	—	Infraestrutura
13	—	Gestão de Pessoas
14	—	Ensino
15	—	Pesquisa
16	—	Extensão
17	—	Inovação
18	—	Metodologia
21	—	Objetivos
23	—	Metas

INTRODUÇÃO

A chapa União & Ação iniciou sua gestão no dia 19 de março de 2021, concomitante ao período de transição. Durante esse processo, foi realizado um levantamento de informações junto aos setores administrativos, acadêmicos e da Universidade como um todo. Neste levantamento foi constatado que a universidade não dispunha de um Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) mensurável e que este seria construído ao longo do ano de 2021.

Entendemos que um ano sem planejamento é um ano a menos para construção de melhorias coordenadas para a instituição, afinal, nosso Campus carece de ações urgentes, que não podem esperar.

Diante desse cenário, para que o campus não fique sem um planejamento durante o ano de construção do PDI, foi necessário desenvolver um plano que guiasse as ações da Direção Geral de forma organizada e proativa. Neste contexto, considerando as informações levantadas, os anseios da comunidade, as propostas de campanha e a experiência dos diretores, coordenadores e gerentes; foi produzido o presente plano, que possui como objetivo principal o desenvolvimento do campus Governador Valadares.

Também é objetivo do presente Plano, oferecer sugestões de objetivos, metas e indicadores para construção do próximo PDI, pois entendemos que o PDI é o documento legítimo e norteador das ações da universidade como um todo.

O Plano de Gestão 2021-25 foi construído a partir da visão, missão e valores descritos a seguir e da experiência da equipe da Direção Geral.

PROPÓSITO

Missão

Elevar a qualidade das atividades fins do Campus GV e conquistar uma infraestrutura própria e adequada.

Visão

Ser um campus avançado modelo em eficiência no uso dos recursos públicos, reconhecido pela sua qualidade em ensino, pesquisa, extensão e inovação e que possua uma infraestrutura independente e adequada.

Valores

- Valorização da vida e da ciência
- Respeito ao meio ambiente
- Celeridade nas ações
- Comprometimento com o interesse público
- Eficiência no uso dos recursos
- Responsabilidade
- Equilíbrio
- Equidade
- Transparência
- Seriedade
- Ética

O propósito deste plano é apresentar um modelo de gestão focado em resultados setoriais, trazendo dinamismo e transparência para a comunidade acadêmica acerca dos indicadores multidimensionais que podem ser produzidos pelos três setores: administrativo, infraestrutura e acadêmico.

NÚMEROS GERAIS



2012: Início das atividades



463 servidores

195 Técnicos Administrativos
268 Docentes



2.700 Discentes



10 Cursos de Graduação

Administração / C. Contábeis / Direito / Economia
Educação Física / Farmácia / Fisioterapia
Medicina / Nutrição / Odontologia



05 Cursos de Pós-Graduação

Mestrado Profissional em Ensino de Biologia
Mestrado em Ciências da Reabilitação e Desempenho Físico-funcional
Mestrado e Doutorado em Bioquímica e Biologia Molecular
Mestrado em Ciências Aplicadas à Saúde
Mestrado e Doutorado em Educação Física.

*Dados aproximados coletados em abril de 2021

ORÇAMENTO

BREVE PANORAMA



R\$ 552 mil por mês com aluguéis em GV

12 imóveis alugados

58,6% das despesas do Campus

R\$ 6,6 milhões ao ano com aluguéis



R\$ 10,2 milhões em 2020*

Para manutenção das atividades (despesas de custeio incluindo aluguéis)



Previsão de R\$ 11,3 milhões em contratos para 2021

Estimativa dos custos dos contratos atuais previstos para 2021, considerando o retorno das aulas presenciais em setembro

*Dados aproximados da PROPLAN/UFJF

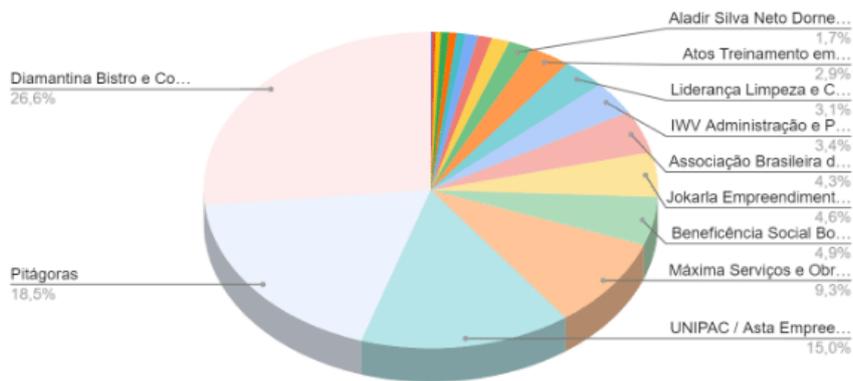
ORÇAMENTO

BREVE PANORAMA



R\$12,5 milhões – Estimativas dos contratos e outras despesas de custeio para o ano de 2021

Custo contratos

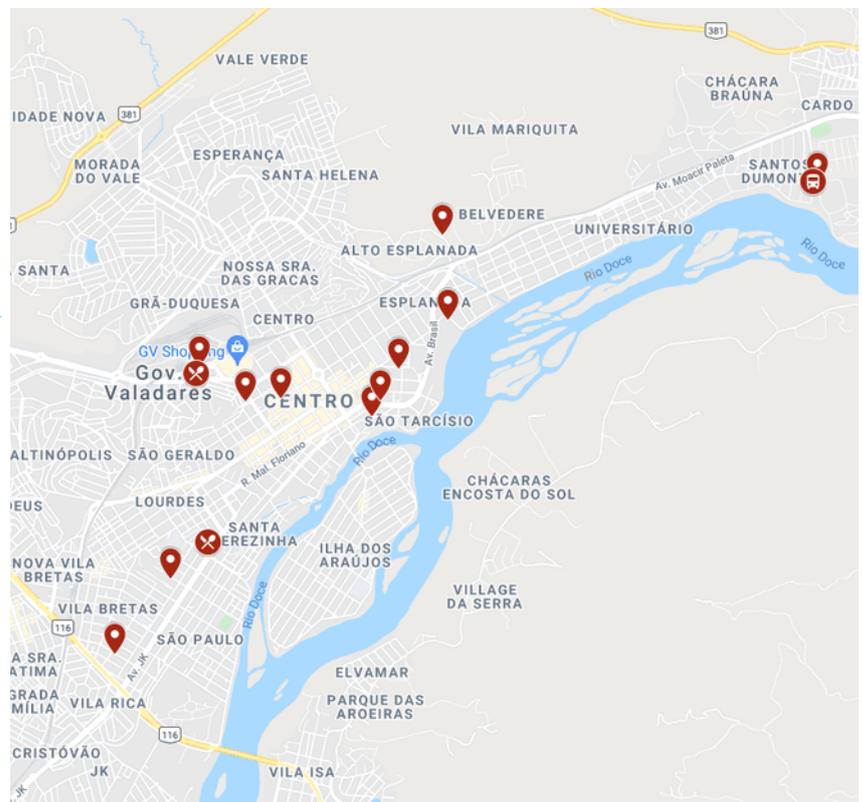


Água, energia e internet	R\$347.701,21
Locações*	R\$4.977.930,48
Dívida 2020	R\$787.235,29
Terceirizadas	R\$2.351.802,68
Estágios	R\$1.328.000,00
Manutenção	R\$275.595,92
Pessoas Físicas	R\$57.545,95
Almoxarifado	R\$10.000,00
Material de Consumo	R\$521.000,00
Reembolsos	R\$4.200,00
Taxa de inscrição	R\$14.800,00
SCDP	R\$0
Utilização de Veículos	R\$5.000,00
Restaurante Univ.	R\$1.864.074,81
Total	R\$12.544.886,35

*Contratos com preço reduzido devido a pandemia

LOCALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES

-  Univale
-  Pitágoras
-  Restaurante Universitário Centro
-  Clínica Escola de Fisioterapia / Núcleo de ...
-  Funorte
-  Associação Brasileira de Odontologia (ABO...)
-  Unidade Vila Bretas
-  Unipac
-  Restaurante Universitário Vila Bretas
-  Sede administrativa
-  SIASS-GV
-  Sociedade Recreativa Filadélfia
-  Garagem
-  Hospital Municipal



*Imagens captadas de ufjf.br/gv/

ufjf | CAMPUS GV

PLANO DE GESTÃO 2021 - 2025



ADMINISTRATIVO

Os fluxos e processos administrativos avançaram consideravelmente ao longo dos anos. Destaca-se que a autonomia do Campus vem aumentando gradativamente, com efeitos positivos nas relações burocráticas.

Entretanto, ainda se observam fluxos morosos com circuitos burocráticos extensos que necessitam de uma melhor otimização e economia de recursos. Destaca-se que a distância física da sede (cerca de 450Km) dificulta a relação institucional em diversos aspectos. Nesse sentido, entendemos que a autonomia administrativa deve ser sempre objeto de estudo em nosso Campus.

Iniciou-se em 2017 a discussão sobre a "desvinculação" do **Campus GV** da UFJF sede. Entende-se o processo de emancipação como tema complexo, mas que não pode ser ignorado frente aos benefícios que esta autonomia poderia gerar. Assim, deve ser estudado, debatido interna e externamente e conduzido com muita responsabilidade para que os problemas decorrentes da desvinculação não se somem com outros já existentes.

Entendemos que a mudança dos processos do meio físico para o meio digital foi um grande avanço em nossa universidade. No entanto, muitos processos ainda carecem de ser mapeados, informatizados, manualizados e publicizados. Tanto no intuito de atender a legislação, quanto de promover celeridade e eficiência no uso dos recursos.



INFRAESTRUTURA

Apesar de já terem se passado 9 (nove) anos desde sua implantação, o Campus GV ainda depende, em grande medida, de infraestrutura de terceiros. São 12 (doze) imóveis alugados, com custos que representam 58,6% das despesas totais do Campus, sendo necessário mais de R\$552 mil por mês para manutenção dos aluguéis.

O curso de odontologia, por exemplo, possui horários de aulas muito dispersos ao longo do dia, e os alunos atuam em trio nas aulas práticas dos últimos períodos, por conta da falta de uma infraestrutura adequada, o que gera efeitos negativos na qualidade da aprendizagem e formação do discente.

Até o presente (maio de 2021) existem 4 (quatro) imóveis no município de Gov. Valadares que pertencem à universidade

- Terreno no bairro Rancho Miura IV - patrimônio da universidade (obras paralisadas desde 2015)
- Edificação no Bairro Vila Bretas - patrimônio da universidade (em fase de reforma)
- Imóvel no Bairro Santa Rita - cedido pela União (obra em andamento)
- Terreno na Rua 7 de setembro - cedido pela união

Estimativa de custos para conclusão das obras

Imóvel	Área do terreno	Valor total da obra	Valor executado	Valor restante
Rancho Miúra IV	924.451 m ²	R\$ 126.570.146,50	R\$ 62.528.311,12*	R\$ 64.041.835,38**
Vila Bretas	6.750 m ²	R\$ 7.809.543,37	R\$ 53.519,14	R\$ 7.756.024,23
Santa Rita	1.684 m ²	R\$ 7.700.000,00	R\$ 4.188.408,24	R\$ 3.511.591,76
Centro (7 de setembro)	600 m ²	Não estimado	R\$ 0	Não estimado
TOTAL	933.001 m²	R\$ 142.079.689,87	R\$ 66.770.238,50	R\$ 75.309.451,37

* Total já desembolsado pela UFJF, conforme relatório da CGU.

** Segundo Comissão de análise de alternativas para instalação da estrutura definitiva do Campus GV, incluído levantamento de dados e análise dos custos estimados para a retomada da obra do campus.



INFRAESTRUTURA

Pontos críticos:

- **Imóveis alugados com contratos de 1 ano de vigência:** não há garantia que a locadora irá renovar o contrato, gerando grande incerteza sobre o funcionamento das atividades acadêmicas;
- **Imóveis de uso compartilhado:** dividimos o mesmo espaço com outra organização, gerando possibilidades de conflitos;
- **Distância entre imóveis alugados:** prejudica o deslocamento dos estudantes durante suas atividades acadêmicas e gera custos adicionais relacionados à logística de pessoas e materiais;
- **Alto custo de manutenção:** gastos mensais com os imóveis se mostra muito elevado, à medida que se multiplicam os meios para o mesmo fim;
- **Dificuldade de administração dos imóveis:** com a falta de otimização de recursos, os problemas exigem soluções complexas de difícil implementação;
- **Imóveis inadequados:** muitos dos imóveis são considerados inadequados para as atividades ali desenvolvidas;
- **Falta de infraestrutura:** inexistência de espaços fundamentais para o funcionamento de uma universidade: auditórios, R.U., gabinetes de professores, salas de estudo, dentre outros;

Atraso nas obras: imóveis próprios estão sem perspectiva de conclusão das obras devido aos atrasos na execução e até mesmo abandono da obra por parte da empresa contratada.

Cabe destacar que existe uma verba prevista no Plano Plurianual (PPA) 2020-23 de R\$64.041.835,00 para construção do campus GV. Para que esta verba seja destinada ao Campus GV, precisará estar prevista na LOA e repassada pelo governo à universidade.

Para o repasse da verba de construção do Campus, é necessária uma ampla articulação da universidade junto ao governo federal e ao poder legislativo, além de um anteprojeto definido.



GESTÃO DE PESSOAS

Entendemos que o campus GV carece de uma gestão de pessoas mais estratégica, com foco na motivação, desenvolvimento, promoção de saúde, segurança e qualidade de vida no trabalho de nossos docentes e TAEs. Em nosso levantamento de informações, percebemos uma considerável desmotivação advinda principalmente do corpo docente.

A "fuga de cérebros" é uma triste realidade em nosso campus. Já perdemos muitos servidores para outras instituições, em muitas situações, pela busca por melhores oportunidades de atuação no ensino, pesquisa, extensão e inovação. Precisamos identificar esses motivos e trabalhar de forma estratégica a fim de reverter essa tendência.

Identificamos que há um sentimento geral de injustiça na distribuição da carga de trabalho, tanto no seguimento dos TAEs quanto no de docentes. É necessário criar mecanismos de promoção da equidade no trabalho a fim de evitar que servidores ou setores fiquem ociosos enquanto outros estão sobrecarregados.

Um tema que demanda atenção é o "teletrabalho", que foi recentemente regulamentado pela Instrução Normativa Nº 65 de 2020. De acordo com a IN, para aderir ao teletrabalho, o órgão deve encaminhar documento ao Governo Federal aderindo ao plano de gestão proposto no instrumento. Algumas universidades, como a UNB, já enviaram seus planos. Frente aos benefícios e desafios dessa modalidade de trabalho, é importante que esse assunto seja priorizado pelos conselhos deliberativos do Campus.



ACADÊMICO: ENSINO

Pretende-se aprimorar as ações já realizadas e implementar novas. Nesse sentido, serão desenvolvidas estratégias para melhorar a política do Setor de Graduação.

Principais desafios da nova gestão:



Reduzir a evasão acadêmica



Política de acolhimento



Acompanhamento de egressos



Burocracia para processos de estágios



Política para captação de vagas de estágio



Comunicação entre as coordenações de curso e Prograd



ACADÊMICO: PESQUISA

Pretende-se melhorar a articulação junto à Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação, para haver um tratamento equânime entre os dois Campi, não somente no que diz respeito à distribuição de recursos, como também para haver um alinhamento sobre a necessidade da oferta de incentivos específicos para o Campus GV.

Principais desafios da nova gestão:



Ampliar oferta de bolsas de apoio à pesquisa



Melhorar a representatividade nos Comitês Assessores de Pesquisa



Articular com PROPP editais específicos para GV



Apoiar política de criação de programas de pós-graduação.



Identificar demandas estruturais para fomento às atividades de pesquisa



Ampliar a integração entre as atividades de pesquisa e as demandas da região



ACADÊMICO: EXTENSÃO

Pretende-se ampliar o contato com diferentes organizações públicas e privadas para identificação das demandas da região, de tal forma a possibilitar o desenvolvimento de ações extensionistas cada vez mais alinhadas às necessidades e que permitam a troca de saberes e vivências entre sociedade e academia.

Principais desafios da nova gestão:



Ampliar oferta de bolsas de apoio à extensão



Ampliar modalidades de editais para atender às peculiaridades das comunidades assistidas



Criar e organizar uma política para identificação das demandas da sociedade



Melhorar a comunicação dos resultados das atividades de extensão junto à sociedade



Colaborar com a aplicação da Resolução No 7, de 18 de dezembro de 2018 do Ministério da Educação



ACADÊMICO: INOVAÇÃO

A partir das ações desenvolvidas pelo Grupo de Trabalho em “Inovação, Empreendedorismo e Transferência de Tecnologia”, fica evidente que o eixo da inovação pode se tornar um setores estratégicos para o desenvolvimento do Campus. Por este motivo, justifica-se a implantação do SIETT - Setor de Inovação, Empreendedorismo e Transferência de Tecnologia da UFJF-GV.

Principais desafios da nova gestão:



Fomentar uma cultura de empreendedorismo e inovação em todos os setores e cursos



Ampliar parcerias com empresas e poder público para fomentar projetos de inovação



Melhorar indicadores de propriedade intelectual



Apoiar a participação do Campus no Conselho Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação



Criar uma política para estimular processos de transferência de tecnologia

METODOLOGIA



OKR

Para implementação e controle do plano será empregado o OKR - Objectives and Key Results. Tal metodologia é originária do sistema MBO (Management by objectives) proposto por Peter Druker na década de 1950.



Indicadores mensuráveis

De acordo com Niven e Lamorte (2016), OKR é um framework de pensamento crítico e disciplina contínua que visa garantir que os funcionários trabalhem juntos, concentrando seus esforços para fazer contribuições mensuráveis que impulsionam a organização para o progresso.



Integração de equipes

O desafio de cada colaborador é ir além dos números, é transformá-los em desafios que levem a futuros avanços. Ao ser implementado com rigor e com disciplina contínua, o que representa um compromisso de tempo de esforço, o framework estimula o pensamento crítico e o comprometimento da equipe.

METODOLOGIA

Visando alcançar o avanço da instituição, os servidores devem trabalhar como uma equipe multifuncional e alinhada em atividades que devem ser medidas através de resultados-chave quantitativos. Para tal, a subjetividade deve ficar em segundo plano e os OKRs devem ser transparentes, isto é, compartilhados com todos para que possam ver os objetivos e os resultados de toda a organização.

Eu vou [Objetivo] medido por [Resultados-chave]



Um objetivo pode ser definido como uma frase concisa que ambiciona uma meta ampla e qualitativa projetada para impulsionar a organização em uma direção desejada.

Os resultados-chave são frases quantitativas que medem a realização dos objetivos definidos. Os resultados-chave respondem à pergunta “Como saber se estou chegando no meu objetivo?”. Tais resultados-chave devem trazer resultados numéricos que consideram a métrica dos objetivos e devem ser desafiadores para a equipe.



EIXOS DE AÇÃO



Eixo A - Objetivos e metas para área administrativa



Eixo I - Objetivos e metas para área de infraestrutura



Eixo H - Objetivos e metas para área de gestão de pessoas



Eixo C - Objetivos e metas para área acadêmica

Os objetivos gerais são as expectativas quanto ao futuro do Campus.

Cada objetivo é composto de metas que também expressem essas expectativas de forma mais específica e mensurável.

Segundo Drucker, é necessário que as metas sejam SMART:

- 1. Específicas (Specific)**
- 2. Métricas, mensuráveis (Metric)**
- 3. Realísticas (Achievable)**
- 4. Relevantes (Relevant)**
- 5. Com prazo, tempo definido para execução (Time-based)**

OBJETIVOS



Administrativo

- A1 - Aprimorar os fluxos internos com diminuição dos circuitos burocráticos
- A2 - Aumentar a autonomia administrativa e financeira ao Campus
- A3 - Aprimorar a eficiência econômica-financeira
- A4 - Aprimorar a comunicação, transparência e gestão da informação
- A5 - Aprimorar as relações contratuais
- A6 - Melhorar a segurança dos trabalhadores, estudantes e do patrimônio



Infraestrutura

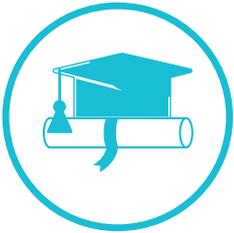
- I1 - Aprimorar a infraestrutura
- I2 - Implementar serviços essenciais para o funcionamento regular
- I3 - Aprimorar as edificações locadas provisoriamente



Gestão de Pessoas

- H1 - Aprimorar e modernizar as relações de trabalho
- H2- Desenvolver, motivar e capacitar os trabalhadores(as)
- H3- Captar dados sobre o clima organizacional
- H4 - Melhorar a saúde dos trabalhadores(as) e promover qualidade de vida no trabalho

OBJETIVOS



Acadêmico

- C1 - Reduzir a evasão acadêmica e melhorar a relação ingressante/concluinte
- C2 - Aumentar as oportunidades de participação de estudantes em projetos de treinamento profissional, pesquisa, extensão e inovação.
- C3 - Aumentar as atividades ligadas à inovação
- C4 - Valorizar e ampliar a realização de eventos em diferentes áreas
- C5 - Aprovar e implementar uma política de gestão acadêmica
- C6 - Organizar e divulgar as políticas de inclusão das minorias
- C7- Adequar as políticas institucionais de acolhimento estudantil
- C8 - Criar uma política de relacionamento com egresso
- C9 - Ampliar a divulgação dos processos de homologação de estágio
- C10 - Ampliar as oportunidades de vagas de estágio
- C11 - Aprimorar os processos de comunicação intra e intercampus
- C12 - Ampliar os projetos relacionados ao centro de difusão do conhecimento

METAS

Eixo Administrativo



CÓDIGO	METAS SETORIAIS	RESPONSÁVEL	PRAZO
AIM001	Revisar os fluxos administrativos e diminuir o tempo médio de resposta/despacho em 20% Indicador: Tempo médio de despacho em horas.	Todos os setores	dez. 2021
AIM002	Revisar o organograma do campus GV e aprovar as mudanças no conselho Gestor Indicador: Resolução aprovada no conselho gestor.	Direção Geral	jun. 2021
AIM003	Consolidar o fluxo de novas contratações intercampi. Indicador: Fluxo publicado no site.	Gerencia Adm Contratos GV	dez. 2021
AIM004	Mapear, padronizar, manualizar e publicizar 90% dos fluxos administrativos dos setores ligados à Direção Geral. Indicador: Nº de fluxos publicados.	Todos os setores	dez. 2021
AIM005	Informatizar 100% dos processos administrativos e atualizar o site dos setores visando aprimorar o acesso Indicador: Nº de processos informatizados e sites atualizados	Todos os setores	dez. 2021
A2M001	Estudar a ativação da UASG GV. Indicador: Apresentação do estudo no Conselho Gestor	Financeiro GV	jun. 2022
A2M002	Atender ao pedido do CONSU referente a emancipação do campus GV Indicador: Metodologia de debate apresentada no CONSU	Direção Geral	dez. 2021
A2M003	Debater junto às unidades acadêmicas, a criação de Unidades Orçamentárias (no SIGA) por departamento. Indicador: Estudo apresentado no Conselho Gestor	Direção Geral	nov. 2022

CÓDIGO	METAS SETORIAIS	RESPONSÁVEL	PRAZO
A2M004	Realizar as licitações no âmbito do campus GV Indicador: Aprovação do fluxo de processos licitatórios GV	Coord Adm Gerencia Adm	fev. 2022
A3M001	Revisar os contratos de aluguel no intuito de diminuir os custos em 15% Indicador: Custo dos contratos de aluguel	Coord Adm Gerencia Adm	dez. 2022
A3M002	Prospectar e locar imóvel menos dispendioso para funcionamento da sede administrativa Indicador: Estudo apresentado ao Conselho Superior	Coord. Adm. Ger. Infra	mar. 2022
A4M001	Aderir ao sistema de gestão de contratos do governo federal (ComprasNet Contratos 4.0) e cadastrar 100% dos contratos no sistema. Indicador: N° contratos cadastrados no sistema.	Ger. Adm Contratos GV	dez. 2021
A4M002	Criar pelo menos 1 mecanismo de controle de processos por setor Indicador: Número mecanismos de controle criados por setor	Todos os setores	dez. 2021
A4M003	Criar pelo menos 1 mecanismos de transparência e prestação de contas por setor Indicador: Número de mecanismos de controle criados por setor	Todos os setores	dez. 2021
A4M004	Criar e implementar um plano de comunicação institucional Indicador: Aprovação do plano de comunicação institucional no Conselho Gestor	Comunicação, Cultura e Eventos	mar. 2022
A4M005	Criar um sistema on-line de controle e acompanhamento das metas do plano de gestão Indicador: Sistema implementado.	Coord. Adm T.I.	dez. 2021
A5M001	Aditivar a rede lógica ao contrato de locação do prédio do DBAS Indicador: Aditivo efetivado	Contratos GV	dez. 2021
A5M002	Regularizar 100% dos contratos de locação de imóveis Indicador: Número de contratos regularizados	Coord Adm Contratos GV	dez. 2021
A6M001	Implantar pelo menos um posto de vigilante 24 horas em cada imóvel exclusivo da UFJF GV Indicador: Número de postos de trabalho	Gerencia de Infra e T.I.	fev. 2023
A6M002	Instalar mecanismos de segurança mais eficientes nos imóveis com histórico de furto como câmeras e alarme Indicador: N° de imóveis aprimorados	Coord. Adm. Ger. Infra	mar. 2022

METAS

Eixo Infraestrutura

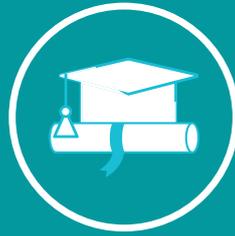


CÓDIGO	METAS SETORIAIS	RESPONSÁVEL	PRAZO
IIM001	Aumentar a força de trabalho do setor de Manutenção e projetos do campus GV em 25% Indicador: N° de servidores no setor	Coord Gestão de pessoas	dez. 2021
IIM002	Demolir e cercar o imóvel da 7 de setembro Indicador: Demolição concluída	Gerência de Infra e T.I.	dez. 2021
IIM003	Debater a destinação do imóvel da 7 de setembro no Conselho Gestor Indicador: Destinação aprovada	Direção Geral	dez. 2021
IIM004	Projetar a reforma completa da Unidade Vila Bretas Indicador: Projetos concluídos	Gerência de Infra e T.I. Projetos	abr. 2022
IIM005	Captar recursos para reforma completa da Unidade Vila Bretas Indicador: Recursos disponíveis no SIAFI	Direção Geral	dez. 2023
IIM006	Reformar completamente a Unidade Vila Bretas Indicador: Prédio em condições de uso	Dir. Geral Ger. Infra e T.I.	dez. 2024
IIM007	Locar um imóvel sob medida para o curso de odontologia Indicador: Contrato assinado	Coord. Adm. Ger. Infra	dez. 2021
IIM008	Desenvolver, aprovar e implementar o Plano de consolidação da estrutura definitiva do Campus GV - PCED Indicador: Aprovação do plano no Conselho Gestor	Dir. Geral Coord. Adm.	ago. 2021

CÓDIGO	METAS SETORIAIS	RESPONSÁVEL	PRAZO
I1M009	Finalizar, debater e aprovar o Plano de necessidades do Campus GV - PN junto ao conselho gestor Indicador: PN aprovado no CG.	Coord. Adm Ger Infra	ago. 2021
I1M010	Desenvolver um estudo de viabilidade comparativo para subsídio da definição do local mais adequado para instalação da estrutura definitiva do campus GV Indicador: Estudo apresentado no Conselho Gestor	Coord. Adm Ger Infra	fev. 2022
I1M011	Consolidar a contratação do novo imóvel sob medida para fisioterapia Indicador: Assinatura do contrato	Coord Adm Gerencia Adm	dez. 2021
I1M012	Garantir um tempo de disponibilidade superior a 95% para os serviços de rede e sistemas de informação providos pelo NTI. Indicador: Tempo de disponibilidade	Ger. Infra e Núcleo de TI	dez. 2022
I1M013	Prospectar recursos para construção da edificação da unidade Centro (7 de setembro) Indicador: Oficialização do Legislativo e executivo	Direção Geral	mar. 2022
I2M001	Consolidar a contratação de serviços de limpeza e conservação Indicador: Contrato assinado	Ger. Adm Contratos GV	dez. 2021
I2M002	Consolidar a contratação de serviços de descarte de resíduos químicos Indicador: Contrato assinado	Direção Geral	dez. 2022
I2M003	Ampliar em 100% a rede de dados sem fio no campus. Indicador: Alcance da rede de dados sem fio	Ger. Infra Núcleo de TI Contratos GV	dez. 2021
I2M004	Ampliar em 30% contrato de locação de impressoras Indicador: Número de impressoras locadas	Coord. Adm. Contratos GV	dez. 2021
I3M001	Reformar a parte elétrica, hidráulica e pintura da sede administrativa atual Indicador: Reforma da sede	Coord. Adm.	dez. 2021
I3M002	Definir e implementar estratégias para acelerar as obras da unidade Santa Rita e Vila Bretas Indicador: Estratégias aprovadas no Conselho Gestor	Dir. Geral Coord. Adm Ger. Infra e TI	dez. 2021
I3M003	Diminuir em 30% a quantidade de imóveis espalhados na cidade, visando a concentração de atividades comuns em um mesmo local Indicador: Nº de imóveis utilizados	Coord. Adm Ger. Adm.	ago. 2024

METAS

Eixo Acadêmico



CÓDIGO	METAS SETORIAIS	RESPONSÁVEL	PRAZO
C1M001	Reduzir anualmente, em 5%, a evasão, o trancamento e a reprovação acadêmica. Indicador: Taxa de evasão, trancamento e reprovação acadêmica	Coord Acadêmica Ger. Grad.	dez. 2024
C1M002	Ampliar anualmente, em 5%, o número de concluintes por semestre. Indicador: Taxa semestral de concluintes	Coord Acadêmica Ger. Grad.	dez. 2024
C2M001	Aumentar anualmente, em 5%, o número de submissão de projetos de pesquisa, treinamento profissional extensão e/ou inovação. Indicador: Número de submissão de projetos	Coord Acadêmica Ger. Grad.	dez. 2024
C3M001	Criar e estruturar o setor de Inovação Indicador: Organograma aprovado no Conselho Gestor	Coord Acadêmica Ger. Grad.	dez. 2021
C3M002	Aumentar as atividades ligados à inovação em 40% Indicador: Número de atividades de inovação	Coord Acadêmica	dez. 2023
C4M001	Aumentar anualmente, em 5%, o número de eventos realizados no campus. Indicador: Número de eventos realizados no campus	Coord Acadêmica C.C.E.	dez. 2024
C4M002	Divulgar 100% dos eventos realizados no Campus Indicador: Número de eventos divulgados	Coord Acadêmica C.C.E.	dez. 2024
C5M001	Criar uma política de gestão acadêmica junto aos coordenadores de curso Indicador: Documento aprovado no Conselho Gestor	Coord Acadêmica Ger. Grad.	dez. 2023

CÓDIGO	METAS SETORIAIS	RESPONSÁVEL	PRAZO
C6M001	Estabelecer as políticas de inclusão das minorias (povos indígenas, comunidade negra e comunidade LGBTQ+) Indicador: Documento aprovado no Conselho Gestor	Coord Acadêmica Ger. Grad.	dez. 2024
C7M001	Elaborar um projeto de adaptação das políticas de assistência estudantil institucional à realidade do campus de Governador Valadares Indicador: Projeto aprovado no Conselho Gestor	Coord Acadêmica Ger. Grad.	dez. 2022
C8M001	Elaborar uma política de relacionamento com o egresso Indicador: Política aprovada no Conselho Gestor	Coord Acadêmica Ger. Grad.	dez. 2024
C9M001	Divulgar fluxogramas de tramitação de documentação de estágio Indicador: Fluxogramas disponibilizados na página do setor de estágio, no site da UFJF/GV	Coord Acadêmica Ger. Grad.	dez. 2021
C9M002	Reformular a página do setor de estágio, no site da UFJF/GV Indicador: Página reformulada	Coord Acadêmica Ger. Grad.	jun. 2022
C10M001	Aumentar anualmente, em 5%, o número de concedentes de estágio Indicador: Número de concedentes de estágio	Coord. Acadêmica Ger. Grad.	dez. 2024
C11M001	Aumentar anualmente, em 5%, o número de concedentes de estágio Indicador: Número de concedentes de estágio	Coord. Acadêmica C.C.E.	dez. 2024
C11M002	Estabelecer uma agenda mensal de reuniões com diferentes pró-reitorias do campus sede Indicador: Realização das reuniões	Coord. Acadêmica Ger. Grad.	dez. 2024
C11M002	Aumentar anualmente em 5% o numero de cursos e vídeos informativos sobre conteúdos inerentes ao centro de difusão do conhecimento Indicador: Número de cursos ministrados e de vídeos postados na página da biblioteca do campus GV	Coord. Acadêmica Centro Dif. Conheci.	dez. 2024

METAS

Eixo Recursos Humano



CÓDIGO	METAS SETORIAIS	RESPONSÁVEL	PRAZO
H1M001	Estudar e debater a implantação do trabalho remoto Indicador: Deliberação do estudo no Conselho Gestor	Coord Gest. Pessoas	dez. 2021
H2M001	Criar um programa de motivação dos servidores Indicador: Programa implementado	Coord Gest. Pessoas SIASS	dez. 2022
H2M002	Capacitar os TAEs em pelo menos 1 curso/capacitação Indicador: Número de cursos por TAE	Coord Gest. Pessoas	dez. 2023
H3M001	Publicar um relatório por ano sobre dados dos servidores Indicador: N° de relatórios por ano	Coord Gest. Pessoas	dez. 2021
H3M002	Desenvolver uma pesquisa de clima organizacional por ano. Indicador: Número pesquisas de clima desenvolvidas	Coord Gest. Pessoas	dez. 2021
H3M003	Criar uma política de combate à "fuga dos cérebros" Indicador: Política aprovada no conselho gestor	Coord Gest. Pessoas	abr. 2022
H4M001	Estudar e debater as políticas do SIASS Indicador: Documento aprovado no Conselho Gestor	Coord Gest. Pessoas SIASS	dez. 2021
H4M002	Realizar no mínimo 5 eventos/campanhas de conscientização por ano em prol da saúde do servidor Indicador: Número de eventos implementados	SIASS	jan. 2022

CONTRIBUIÇÕES E ACOMPANHAMENTO

Nosso plano será revisto periodicamente e está aberto para receber contribuições a qualquer tempo. Todas as contribuições serão avaliadas e inseridas no plano conforme os critérios metodológicos adotados pela equipe da direção para construção do plano.

Todos(as) podem enviar contribuições, seja da comunidade interna ou externa!

O controle e divulgação dos resultados do plano também será nosso compromisso. Destinaremos uma página on-line para isso, além de apresentar os resultados periodicamente ao Conselho Gestor.

[Clique aqui](#) e saiba mais sobre como contribuir e sobre como acompanhar a execução do plano.

Ou acesse:

<https://www2.ufjf.br/administrativogv/plano-de-gestao-2021-25/>

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Queremos um Campus eficiente, eficaz, atuante, inovador e humano, que seja instrumento de inclusão, acolhimento, solidariedade e acessibilidade, e que esteja alinhado às demandas locais, potencializando o desenvolvimento do município e região.

Enxergamos as universidades públicas como um dos maiores patrimônios da nação. Por esta razão, lutaremos com todas as nossas forças para defender o seu papel, valorizando o ensino, pesquisa, extensão, inovação e atividades administrativas, sempre respeitando os princípios que regulamentam o funcionamento das instituições de ensino e órgãos públicos federais.

Contato

Direção Geral

<https://www2.ufjf.br/gv>

secretaria.diretoria.gv@ufjf.edu.br

(33) 3301-1000